

## 会議室使用申込書【記入例】

使用年月日	平成〇〇年〇月〇日 ~ 平成〇〇年〇月〇日				(例)  会場図  学校方式     口の字型     (記入いただきましたらこちらで設営します)
時 間	準備も含む時間	9:00 ~ 20:00	実際に会を行う時間	10:00 ~ 17:00	
室 名	3 階 小ホール				
看 板 (20文字以内)	〇〇〇面接会場 等 (会館の入口・エレベーターの乗り口等に掛けます)				
人 員	名				
摘 要	ホワイトボード 等				
<p style="text-align: center;">林 業 会 館 殿</p> <p style="text-align: center;">愛媛県森林組合連合会施設管理規程承認の上、申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">                     申込者 住 所                      団体(会社)名                      代表者氏名 印                      TEL                 </p>					